

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

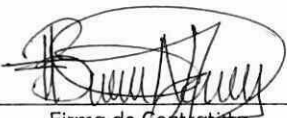
|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Byron Adolfo Chinchilla Latin</u> | CUJ:                 | <u>2984 68387 0602</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-264-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>168-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>337851-9</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3215605910</u>                    | Serie:               | <u>774645FB</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 10,000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>MARZO 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 24,642.86</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>16/02/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCIÓN DE TESORERÍA DGPCYN</u>   |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Tesorería de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

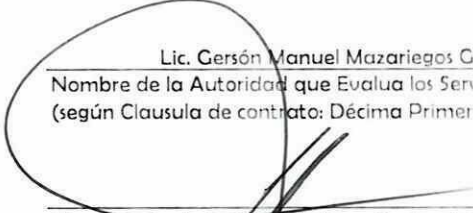
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la supervisión de procesos administrativos de Almacén e Inventarios del Parque Nacional Tikal.
- Brindé apoyo para la definición del Manual de Normas y Procedimientos para Convenios de Cooperación del Parque Nacional Tikal.
- Brindé apoyo en la revisión del proceso de Gestión del Registro del Edificio del CCIT-Tikal ante el MINFIN.
- Brindé apoyo en la revisión de documentación contable del Parque Nacional Yaxha, Nakum y Naranjo.

Byron Adolfo Chinchilla Latin  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Gerson Manuel Mazariegos García  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Gerson Mazariegos*  
Coordinador de Tesorería  
Dirección Gral. del Patrimonio Cultural y Natural